АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

10.04.2017 № 170-п

О проведении открытого

конкурса на право заключения

договоров на выполнение муниципальной

программы регулярных пассажирских

перевозок по муниципальным

маршрутам в границах Саянского

района на 2017-2022 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2011 № 808-п «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам, типовых договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам и создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам», руководствуясь Постановлением администрации Саянского района № 12-п от 12.01.2017 года «Об утверждении «Порядка предоставления и возврата в 2017 году субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам», статьями 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый конкурс на право заключения договоров на выполнение муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы.

 2.Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Саянского района уполномоченным органом по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы и заключению договоров на выполнение программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы.

 3.Уполномоченному органу подготовить и разместить конкурс на право заключения договоров на выполнение программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы.

4.Утвердить «Конкурсную комиссию на право заключения договора на выполнение муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 год» (Приложение № 1 к Постановлению).

5.Утвердить «Положение о конкурсной комиссии на право заключения договора на выполнение муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 год» (Приложение № 2 к Постановлению).

 6.Известить перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Саянском районе «Об объявлении конкурса на данные маршруты в течении 10 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса».

7.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению (А.Г. Захаров).

8.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

9.Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Присаянье», разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования Саянский район [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

И.о. главы района И.В. Данилин

 Приложение №1

 к постановлению

 администрации района

 от 10.04.2017 №170-п

СОСТАВ

**конкурсной комиссии о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение** **муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы**

 Председатель комиссии: Данилин Игорь Валерьевич – первый заместитель главы района.

 Заместитель председателя комиссии: Захаров Александр Григорьевич – заместитель главы района по оперативному управлению.

Секретарь комиссии: Канарская Марина Александровна – ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи.

Члены комиссии:

Захаров Иван Андреевич –заместитель главы района по социальным вопросам.

Лосев Сергей Владиславович – главный специалист – юрист организационно правового отдела.

Соломатова Татьяна Михайловна – начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи.

Шиндякин Дмитрий Станиславович – директор Саянского филиала ГП «КрайДЭО» (по согласованию).

Альдергодт Оксана Андреевна – специалист 1 категории по размещению заказов.

Губарева Ольга Игоревна - ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи.

Чудаков Вячеслав Адамович – начальник отдела экономики.

Андропова Евгения Васильевна – ведущий специалист, юрист.

Зубкова Анастасия Александровна – ведущий специалист, юрист.

Приложение №2

 к постановлению

 администрации района

 от 10.04.2017 №170-п

Положение

о конкурсной комиссии о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Саянского района на 2017-2022 годы

 1. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Саянский район, настоящим положением.

 2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

 а) вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами претендентов на участие в конкурсе;

 б) допуск претендентов на участие в конкурсе, либо отказ в допуске к участию в конкурсе;

 в) оценку и сопоставление заявок претендентов на участие в конкурсе;

 г) извещение претендентов (участников конкурса) о принятых комиссией решениях;

 д) присвоение каждой заявке претендента на участие в конкурсе порядкового номера относительно других по мере уменьшения набранных баллов на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

 е) определение победителя конкурса;

 ж) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

 3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (далее - члены комиссии).

 4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

 5. В случае наличия в составе конкурсной комиссии указанных в пункте 5 настоящего положения лиц, они должны быть заменены иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние претенденты или участники конкурса. Лица, включенные в состав комиссии, обязаны сообщать организатору конкурса о наличии указанных в пункте 5 настоящего положения обстоятельств, препятствующих их участию в комиссии. Инициатором замены таких лиц выступает организатор конкурса. Замена осуществляется решением председателя комиссии.

6.Заседания конкурсной комиссии проводятся по адресу: Красноярский край, Саянский район, с.Агинское, ул.Советская,151

 7. Председатель конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии;

б) организует и планирует деятельность комиссии;

в) подписывает извещения о принятых комиссией решениях;

г) проводит заседания комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии отдельные его полномочия и исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия на заседании комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии;

а) принимает, регистрирует конверты с заявками претендентов на участие в конкурсе и обеспечивает сохранность конвертов до проведения конкурса;

б) вскрывает конверты с заявками претендентов на участие в конкурсе в ходе проведения заседания комиссии;

в) организует документооборот комиссии;

г) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, о повестке заседания комиссии;

д) подготавливает протоколы комиссии.

10.Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на

заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

 11.Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь комиссии обладает правом голоса.

 12.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; рассмотрения заявок для допуска к участию в конкурсе либо об отказе в допуске; оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), которые должны отражать мнение всех (по отдельности) присутствовавших на заседании членов конкурсной комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговое решение конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании при вынесении конкурсной комиссией соответствующего решения.

 Оригиналы протоколов конкурсной комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Председатель комиссии и члены комиссии в случае несогласия с принятым решением комиссии имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.